



PEMERINTAH KOTA PROBOLINGGO  
PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI (PPID) PEMBANTU  
**BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK**  
Jl. Mawar no. 39 A Telp & Fax ( 0335 ) 426436  
PROBOLINGGO 67219

Website: <http://bakesbangpol.probolinggokota.go.id/>

**FORMULIR PERMOHONAN INFORMASI  
(RANGKAP DUA)**

No. Pendaftaran (diisipetugas)\*:.....

Nama : .....

Alamat : .....

: .....

NomorTelepon/E-mail : .....

: .....

RincianInformasi yang dibutuhkan : .....

: .....

: .....

: .....

Tujuan penggunaan informasi : .....

: .....

: .....

Cara memperoleh Informasi \*\* : 1.  Melihat/membaca/mendengarkan/mencat  
at  
2.  Mendapatkan Salinan Informasi  
(*hardcopy/softcopy*)

Cara Mendapatkan Salinan Informasi \*\*\* : 1.  Mengambil langsung  
2.  Kurir  
3.  Pos  
4.  Faksimili  
5.  E-mail

Probolinggo, .....

Petugas Pelayanan Informasi,  
(Penerima Permohonan)

Pemohon Informasi,

(.....)

(.....)

Keterangan :

\*Diisi oleh petugas berdasarkan nomor regisfasi permohonan Informasi Publik

\*\*Pilih salah satu dengan memberitanda (√)

\*\*\*Coret yang tidak perlu